



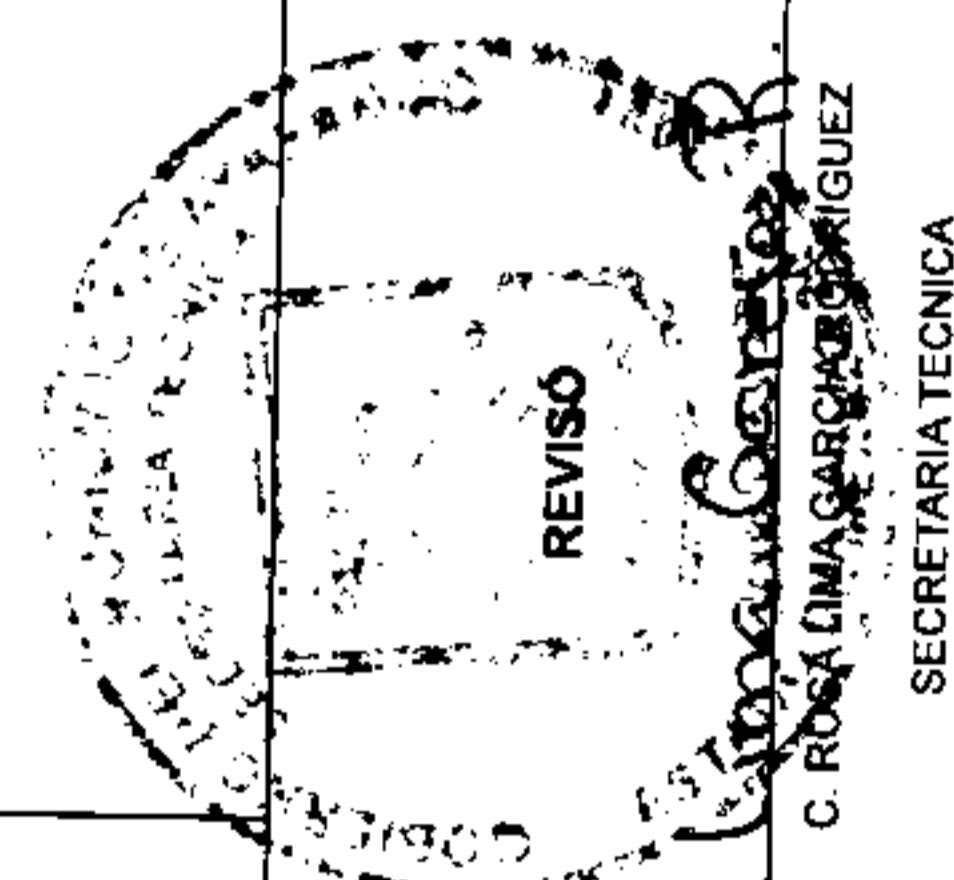
MUNICIPIO DE:
AYAPANGO

Suma de Coordinación Hacendaria del Estado de M... con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal: 2020

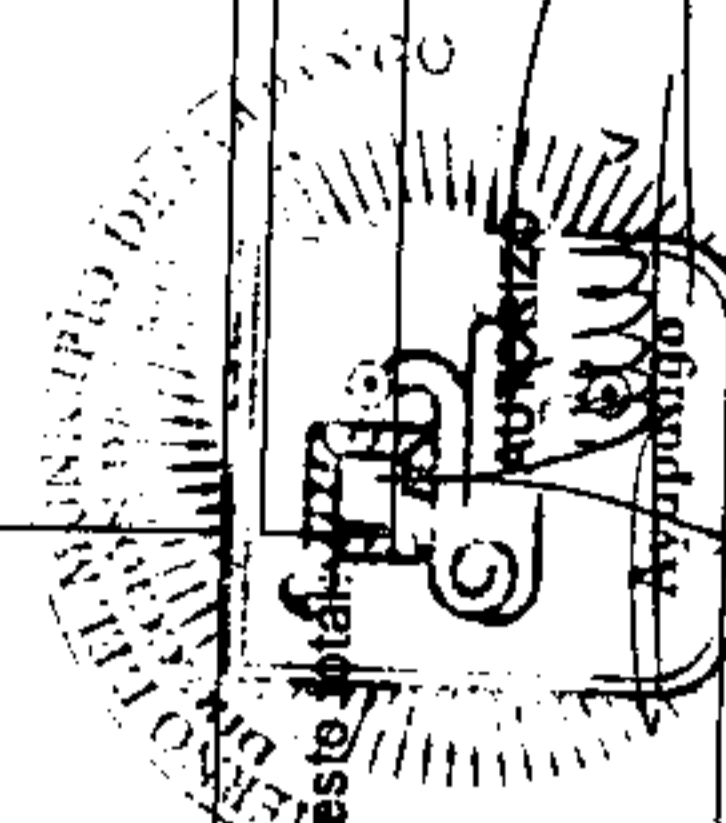
ENTE PÚBLICO		MUNICIPIO DE AYAPANGO		0012	
PBRM-01a	DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	PROGRAMA ANUAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	(Clave)	(Denominación)
			01050206	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			A00	A00	Presidencia

Código Dependencia Auxiliar		Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
Denominación Dependencia Auxiliar		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
101	Secretaría Técnica	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	211,705.69



ELABORÓ
C. ERICA DOLORES CRUZ GOMEZ
DIRECTORA DE LA UIPE

Rosa...
C. ROSA LIMA GARCIA BRIGUEZ
SECRETARIA TECNICA



...
C. NORMA RUI ROSARIO VILLEGAS
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERIA

Presupuesto Total: 211,705.69



MUNICIPIO DE:
AYAPANGO

Manual de Coordinación Hacendaria del Estado de Ayapango con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal 2020

ENTE PÚBLICO		MUNICIPIO DE AYAPANGO	0012	(Clave)		(Denominación)
PbrM-01b	DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA ANUAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050206	A00	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Presidencia

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

FORTALEZA: Apertura de los servidores publicos para mejorar su desempeño
OPORTUNIDAD: Coordinación con las instancias de obiero para la capacitación y certificación de los servidores publicos
DEBILIDAD: Falta de profesionalización de los aspirantes a servidores publicos
AMENAZA: Cambio de titulares que perjudica la consolidación de las areas

Objetivos, Estrategias y Lineas de Acción del PDM atendidas:

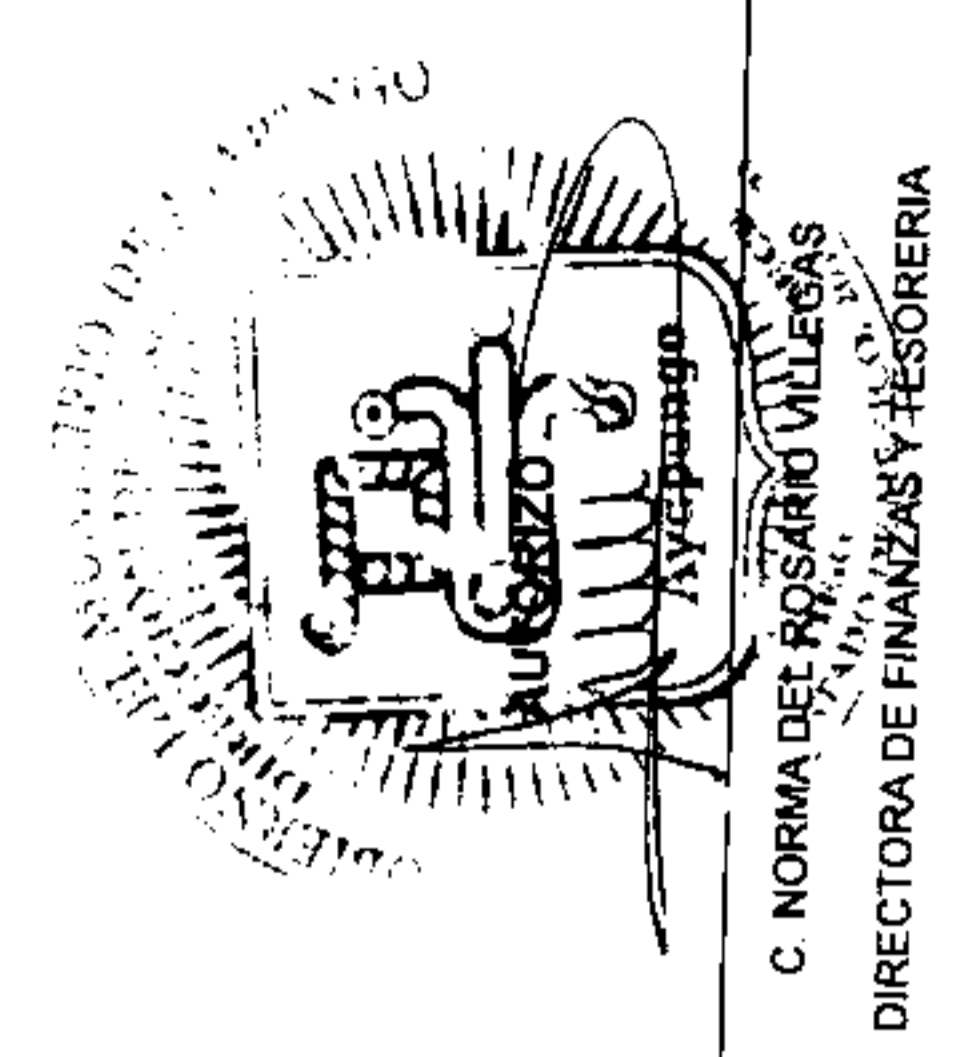
OBJETIVO: Optimizar los recursos del municipio
ESTRATEGIA: Racionar de manera correcta los recursos del municipio
LINEAS DE ACCION: Esperar programas para el municipio, realizar mesas de trabajo para la toma de decisiones

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) , atendidas por el Programa presupuestario:

- 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
- 17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible

REVISÓ
Rosa Lima Garcia R.
C. ROSA LIMA GARCIA RODRIGUEZ
SECRETARIA TECNICO

ELABORÓ
[Signature]
C. ERIKA DAIRES CRUZ GOMEZ
DIRECTORA DE LA UIPE





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

AYAPANGO

ENTE PÚBLICO:		MUNICIPIO DE AYAPANGO	0012	Programa Presupuestario	01050206	(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2020
PBRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	010502060401	A00	Proyecto	101		Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública PRESIDENCIA Secretaría Técnica		

Descripción del Proyecto:

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad				Variación	
			2019		2020		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	Programado		
1	SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PRESIDENTE	SEGUIMIENTO	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	35.00	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00
3	SEGUIMIENTO DE AVANCE DE COMPROMISOS DE EJECUTIVO	SEGUIMIENTO	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00

ELABORÓ
C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ
DIRECTORA DE LA UIPE

REVISÓ
Rosa Lima García R.
SECRETARÍA TÉCNICA

REVISÓ
GONORMA FERRASANTO VILLEGAS
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERIA

Gasto Estimado Total del Proyecto 211,705.69

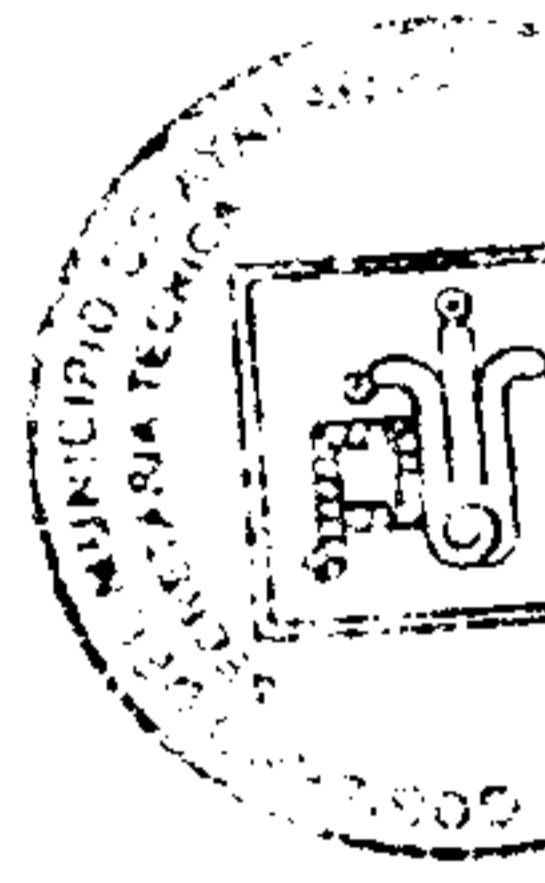


MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2020, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General: A00 PRESIDENCIA
Pilar temático o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.



[Signature]
 ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ

[Signature]
 ROSA LIMA GARCIA RODRIGUEZ

[Signature]
 ROSA LIMA GARCIA RODRIGUEZ

TIPO DE MATRIZ: OSFEM



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

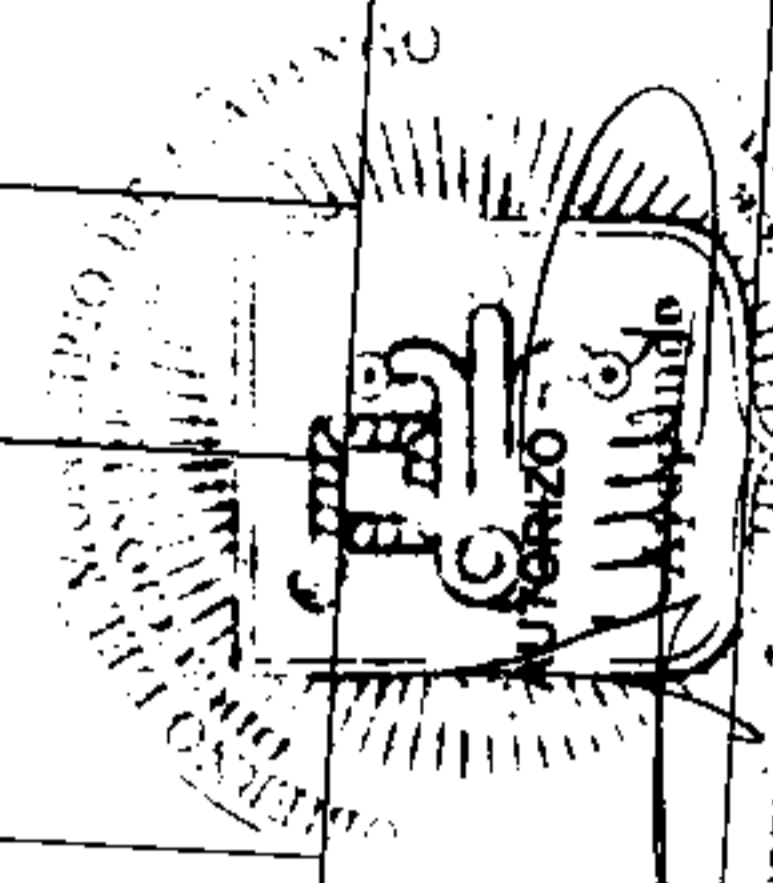
MUNICIPIO DE:
AYAPANGO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

ENTE PÚBLICO	PbRM-02a	MUNICIPIO DE AYAPANGO	0012	Programa Presupuestario Proyecto	01050206 010502060401	Dependencia General Dependencia Auxiliar	A00 101	(Clave)	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública Presidencia Secretaría Técnica	(Denominación)	Calendarización de Metas Físicas											
											Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre					
											Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%				
1		SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PRESIDENTE		SEGUIMIENTO	12.00						3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00				
2		REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO		REUNION	35.00						5.00	14.29	10.00	28.57	10.00	28.57	10.00	28.57				
3		SEGUIMIENTO DE AVANCE DE COMPROMISOS DE EJECUTIVO		SEGUIMIENTO	12.00						3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00				

[Signature]
 C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ
 DIRECTORA DE LA UIPPE

[Signature]
 C. ROSA LIMA GARCIA RODRIGUEZ
 SECRETARIA TECNICA



C. NORMA DEL ROSARIO VILLEGAS
 DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERIA